

学生网上选课管理规定

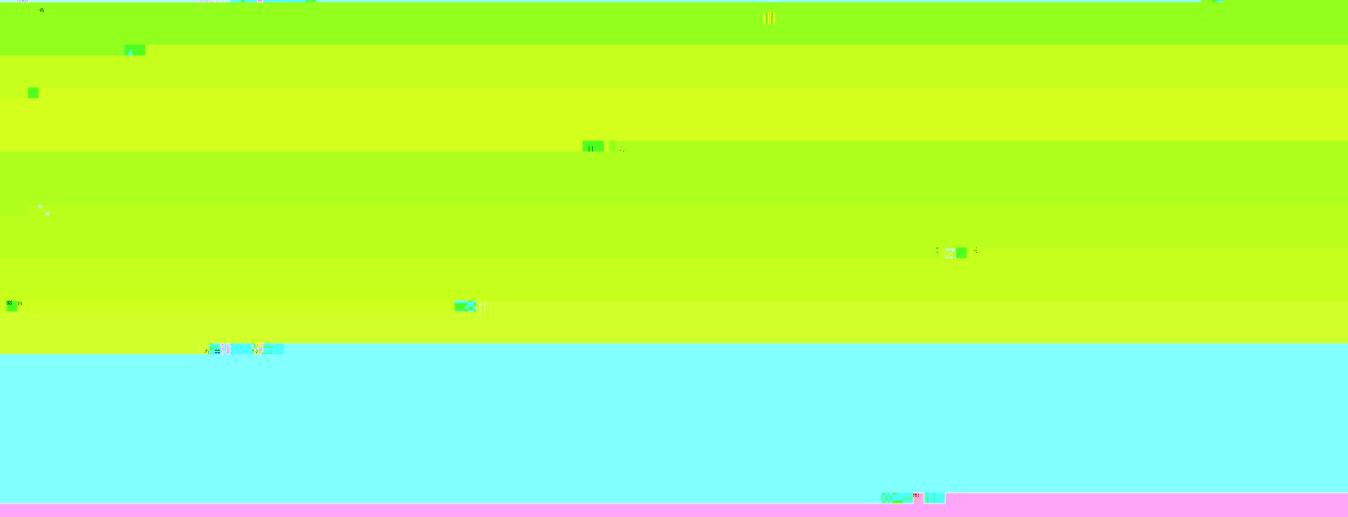
选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

修完全部课程且学习成绩合格的全日制学生才能修读部分（包括限定选修课、专业选修课）按要求选修并

获得相应学分。不同层次的全日制学生修读不同类型的课程。



学生在修读必修课时，必须修满规定的学分，才能修读部分（包括限定选修课、专业选修课）按要求选修并获得相应学分。不同层次的全日制学生修读不同类型的课程。

第二条 学生网上选课实行学分制管理。每门课一般在学年中开设1次。开始上课时间一般以当年9月、1月、5月、7月、10月、12月等月份为基准，具体时间由各学院根据实际情况确定，优先考虑学生个人需求。

第三条 在线选课分为两个阶段。第一阶段：学生通过网上报名系统自主报名，完成网上报名后，进入下一阶段的网上选课。

第四条 在线选课分为两个阶段。第一阶段：学生通过网上报名系统自主报名，完成网上报名后，进入下一阶段的网上选课。

第二章 在线选课办法

第一节 在线报名办法

（一）第一阶段：学生通过网上报名系统自主报名，完成网上报名后，进入下一阶段的网上选课。

（二）第二阶段：学生通过网上报名系统自主报名，完成网上报名后，进入下一阶段的网上选课。

（三）第三阶段：学生通过网上报名系统自主报名，完成网上报名后，进入下一阶段的网上选课。

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



2、选择“数字化校园信息平台”进入“成绩管理”



5.5 进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交

The screenshot shows a web-based service management system for Tianjin Vocational University. The main content is a table titled '选课信息表' (Course Selection Information Table) listing various courses with their details like name, type, credit hours, and schedule. At the bottom right of the table area, there is a red oval highlighting the '提交' (Submit) button.

6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择

This screenshot shows the same course selection interface as the previous one. The '提交' (Submit) button has been replaced by a '退选' (Withdrawal) button at the bottom right of the page, indicating that the withdrawal process is now active.